

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ» ЧИСТООЗЕРНОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «КЦСОН»

Чистоозерного района
Новосибирской области

А.В. Кобылянец

2025 г



**Положение
о филиале «Отделение милосердия
для престарелых и инвалидов» с. Журавка**

1. Общие положения

1.1. Филиал «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» (далее «Филиал») является обособленным структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чистоозерного района Новосибирской области (далее «Учреждение»).

1.2. Отделение рассчитано на 14 койко-мест.

1.3. «Филиал» предназначен для стационарного социального обслуживания граждан пенсионного возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов 1-2 гр. старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного или временного (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживания граждан.

1.4. Ответственность за деятельность «Филиала» несет «Учреждение» и заведующий «Филиала», который действует от имени «Учреждения» в пределах своих полномочий, определяемых Уставом «Учреждения», настоящим Положением.

В отсутствие заведующего «Филиала» его обязанности возлагаются по согласованию с директором «Учреждения» на лицо, его заменяющее, или на одного из работников «Филиала». Передача полномочий оформляется приказом директора «Учреждения».

1.5. В своей работе сотрудники «Филиала» руководствуются приказами и распоряжениями директора «Учреждения», законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Новосибирской области, Чистоозерного района, приказами и методическими рекомендациями министерства социального развития Новосибирской области, Уставом «Учреждения», настоящим Положением.

**2. Нормативные документы, на основании которых
осуществляется деятельность отделения:**

2.1. Государственные и национальные стандарты:

- ГОСТ Р 52142-2013 Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения;
- ГОСТ Р 52143-2021 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг;
- ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52496-2019 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения;
- ГОСТ Р 52497-2020 Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания;
- ГОСТ Р 52498-2005 Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания;
- ГОСТ Р 52881-2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей;
- ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания;
- ГОСТ Р 52883-2007 Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания;
- ГОСТ Р 52884-2021 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления услуг гражданам старшего поколения и инвалидам;
- ГОСТ Р 53058-2013 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста;
- ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания;
- ГОСТ Р 53347-2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста;
- ГОСТ Р 53348-2019 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам.

2.2. Федеральные законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 7.02.1992г №2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ), (с изменениями на 8 августа 2024 года);
- Федеральный закон от 27.07. 2006г. №152.- ФЗ; «О персональных данных» (с изменениями на 8 августа 2024 года);
- Постановление Правительства РФ №1236 от 24.11.2014 года «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ №1873 от 23.12.2024 года «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №520н от 13.09.2022 года «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- Приказ Минтруда России №505н от 30.07.2014 года «Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Приказ Минтруда России № 935 н от 24.11.2014 «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Приказ Минтруда РФ №500н от 30.07.14 «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области №1431 от 19.12.2014 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг»;
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области №1257 от 27.10.2014 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений, мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Новосибирской области»;
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области № 1288 от 31.10.2014 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг» (в редакции приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.08.2024 №1821-НПА «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288»);
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области № 1164 от 06.10.2014 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Новосибирской области»;
- Приказ департамента по тарифам Новосибирской области № 432-ТС от 14.12.2021 «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий».
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- СП 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- Сан.Пин 9.2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организации здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Сан.Пин. 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;

3. Адрес «Филиала»:

3.1. Филиал «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» расположено по адресу: 632715, Новосибирская область, Чистоозерный район, с. Журавка, ул. Морозова, д. 46, обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, имеет необходимое техническое оснащение. Отделение соответствует санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности, доступно для всех категорий обслуживаемых граждан.

4. Создание и реорганизация «Филиала»

4.1. Создается, реорганизуется и ликвидируется «Филиал» приказом директора Учреждения в порядке, определенном Уставом Учреждения и действующим законодательством.

Содержится за счет средств, предусмотренных бюджетом на содержание «Филиала», а также за счёт доходов от платных социальных услуг.

5. Штатное расписание:

№ п/п	Должность	Кол-во единиц
1.	Зав. отделением	1 ед.
2.	Сестра-хозяйка	1 ед.
3.	Повар	2 ед.
4.	Няня	8 ед.
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 ед.
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	0,5 ед.
7.	Санитарка-ванщица	1 ед.
	Всего:	14,5 ед.

6. Руководство «Филиала»

6.1. Возглавляет «Филиал» заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения.

7. Взаимодействие

7.1. Отделение в своей работе взаимодействует со следующими организациями:

- Министерство труда и социального развития Новосибирской области осуществляет методическое руководство, финансовое и материальное обеспечение деятельности учреждения, а также принимает решение о приеме граждан на стационарное социальное обслуживание в учреждение (выдает путевку).
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области – контроль соблюдения санитарных норм и правил, предоставление санэпидзаклучения;

- Отдел социальной защиты населения Чистоозерного района Новосибирской области – формирование личных дел граждан пожилого возраста и инвалидов для постоянного и временного проживания в «Отделении милосердия для престарелых и инвалидов», по организации социального обслуживания участников войны, многодетных семей, оздоровлению детей и др.;
- Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Купинскому и Чистоозерному районам Новосибирской области – проверка противопожарной безопасности учреждения, проведение совместных обучений и тренировок по действию персонала учреждения в случае ЧС;
- Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Новосибирской области в Чистоозерном районе – расчеты по обязательному пенсионному страхованию сотрудников учреждения, контроль за полнотой и правильностью уплаты данных расчетов, выплата пенсий клиентам учреждения; по вопросам обеспечения клиентов отделения техническими средствами реабилитации
- Миграционный пункт ОМВД России по Чистоозерному району – постановка и снятие с регистрационного учета проживающих граждан в «Отделениях милосердия для престарелых и инвалидов»;
- ГБУЗ НСО «Чистоозерная ЦРБ», по вопросам содействия в оказании: квалифицированного медицинского обслуживания, диспансеризации, реабилитации клиентов, современной клинической диагностики состояния здоровья клиентов.
- с Редакцией газеты «Кулундинская Новь», по вопросам пропаганды в СМИ по работе отделения.
- Магазин «Ритуальные услуги», по вопросам предоставления ритуальных услуг;
- Ишимское сельпо - по вопросам обеспечения продуктами питания проживающих в отделении граждан.

8. Порядок зачисления клиентов на обслуживание и снятие с него

7.1. Для зачисления в «Филиал» на обслуживание граждане пожилого возраста и инвалиды (или их законные представители) обращаются в отдел социальной защиты населения Администрации Чистоозерного района Новосибирской области (далее «Отдел») и представляют следующие документы:

- личное письменное заявление или заявление их законных представителей о предоставлении социальных услуг (с указанием отсутствия (наличия) родственников);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации о частичной или полной утрате гражданином способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе (для граждан, утративших способность к самообслуживанию);

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (при обращении представителя);
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (предоставляется по собственной инициативе);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для граждан, являющихся инвалидами);
- справку об освобождении из мест лишения свободы (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы);
- документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости (предоставляется по собственной инициативе);
- документы о составе семьи гражданина либо справки из организации, осуществляющей функции по управлению объектами жилищного фонда, о наличии жилого помещения у гражданина с указанием состава семьи, их родственных отношений с гражданином (выписка из домовой книги);
- договор социального найма (в случае, если жилое помещение закреплено за гражданином на условиях договора социального найма);
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, гражданин представляет правоустанавливающий документ на жилое помещение (предоставляется по собственной инициативе);
- сведения о доходах гражданина и доходах членов его семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг (для расчета среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг);
- иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания (при наличии).

«Отдел» при поступлении заявления и документов проверяет их достоверность и объем. В случае если к заявлению приложены не в полном объеме документы, предусмотренные настоящим Порядком, «Отдел» в течение 1 рабочего дня с даты регистрации представленных документов уведомляет об этом лицо, обратившееся за предоставлением социального обслуживания, способом, позволяющим подтвердить его факт и дату.

Из представленных гражданином заявления и документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, «Отдел» формирует личное дело с описью документов и в течение 5 рабочих дней с момента обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании), информирует гражданина или его законного представителя о

принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) изготавливается в двух экземплярах, один из которых остается в «Отделе», а второй подшивается в личное дело.

В случае вынесения решения об отказе в социальном обслуживании «Отдел» возвращает подлинники представленных документов вместе с решением об отказе в социальном обслуживании.

При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании «Отделом» составляется индивидуальная программа, в которой определяются необходимые гражданину виды социальных услуг, предоставляемых в «Филиале».

Для определения в индивидуальной программе поставщика социальных услуг «Отдел» направляет в министерство социального развития Новосибирской области (далее - Министерство) запрос с приложением личного дела гражданина и индивидуальной программы.

Министерство определяет рекомендуемого поставщика социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и извещает в форме Уведомления «Отдел».

Вместе с экземпляром индивидуальной программы гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании или его законному представителю «Отдел» передает личное дело и направление в стационарное учреждение.

МКУ «КЦСОН» Чистоозерного района НСО организует непосредственный прием и оформление клиентов в «Филиал». При поступлении в «Филиал» клиент предоставляет заведующему: личное дело, индивидуальную программу, выписку из медицинской карты амбулаторного больного, включающую сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию.

На основании направления Отдела социального защиты населения Администрации Чистоозерного района Новосибирской области, «Учреждение» издает приказ о зачислении клиента на стационарное социальное обслуживание в филиал «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов».

Заведующий «Филиалом» знакомит Клиента с правилами внутреннего распорядка «Филиала», правилами пожарной безопасности, условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, с информацией о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставляться, сроках, порядке их предоставления, стоимости. Заполняет Договор и приложения к нему в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и пожеланиями клиента, между гражданином или его законным представителем и «Учреждением».

Изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной

форме:

1. Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева
2. Лепра
3. Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания¹ в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии
4. Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями
5. Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ
6. Эпилепсия с частыми припадками
7. Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого
8. Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта)
9. Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым
10. Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания
11. Заболевания, осложненные гангреной конечности

10. Условия оплаты предоставляемых услуг:

10.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в «Филиале» рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги (Утверждены Приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 года № 502-ТС) - и не может превышать 50 % среднедушевого дохода клиента, рассчитанного, в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». При этом гражданину предоставляются социальные услуги, предусмотренные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

10.2. «Филиал» вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

10.3. Размер платы за стационарное социальное обслуживание клиентов в «Филиале» и порядок её взимания производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенном между клиентом (либо его

представителем) и «Учреждением» и меняется в случае изменения среднедушевого дохода гражданина, находящегося на стационарном социальном обслуживании.

10.4. Плата за стационарное социальное обслуживание в «Филиале» производится на основании договора о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.

11. Основные задачи деятельности «Филиала».

11.1. «Филиал» создан в целях оказания стационарной социальной помощи, путем предоставления комплекса социальных услуг, гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам 1 и 2 групп старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и по состоянию здоровья нуждающимся в постоянном постороннем уходе и наблюдении.

Для достижения основной цели «Филиал» осуществляет следующие задачи:

- создание для клиентов наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- обеспечение ухода, проживания, питания клиентов и максимально возможного продления их проживания и сохранения их социального статуса;
- обеспечение проживающих граждан необходимым оборудованием, питанием, медикаментами для Скорой и неотложной помощи;
- обеспечение одеждой, обувью, постельными принадлежностями (в соответствии с действующими нормативными документами);
- проведение реабилитационных мероприятий социального, лечебно-трудового характера;
- организацию посильной трудовой деятельности, досуга и культурных мероприятий;
- осуществление защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в «Филиале»;
- предоставление социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на территории Новосибирской области, содержащихся в Законе Новосибирской области от 18.12.2014 года № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области».

12. Перечень предоставляемых социальных услуг в «Отделении милосердия для престарелых и инвалидов» гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию.

Клиентам «Филиала» предоставляются следующие виды социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

При принятии решения о предоставлении клиентам «Филиала» конкретных социальных услуг учитывают интересы клиента, состояние его здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится клиент, содержание индивидуальной программы реабилитации (при наличии такой программы), кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, материальные возможности клиента и другие объективные факторы.

Социальные услуги предоставляют клиентам в соответствии с Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области в следующих формах:

№ п./п.	Наименование услуги	Периодичность предоставления
Социально-бытовые услуги		
1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам.	ежемесячно
2.	Обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам.	ежемесячно
3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам:	
3.1.	верхней и нижней одеждой в соответствии с сезоном, ростом и размером.	ежемесячно
3.2.	обувью домашней, уличной в соответствии с сезоном и размером.	ежемесячно
3.3.	нательным бельем.	ежемесячно
3.4.	постельными принадлежностями (гражданам, частично утратившим и сохранившим способность к самообслуживанию).	ежемесячно

4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам.	Не менее 4-х раз ежедневно
5.	Оказание помощи в написании и прочтении писем.	по факту обращения
6.	покупка и доставка промышленных товаров весом до 7 кг.	Ежемесячно, по факту обращения
7.	покупка и доставка продуктов питания весом до 7 кг.	Ежемесячно, по факту обращения
8.	Прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей.	Ежемесячно
9.	Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены):	
9.1.	стрижка волос.	Ежемесячно, по необходимости
9.2.	стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом, в том числе для больных энурезом, кожными заболеваниями.	Еженедельно
9.3.	глажка постельного, нательного белья, одежды машинным способом.	Еженедельно
9.4.	замена постельного белья.	Еженедельно
9.5.	смена нательного белья (ночная сорочка, трусы, майка).	Еженедельно
9.6.	предоставление предметов личной гигиены.	Ежемесячно
9.7.	гигиена тела общая (гигиеническая ванна).	Еженедельно
9.8.	стрижка ногтей (с предварительной подготовкой).	Еженедельно
9.9.	чистка зубов или уход за полостью рта	Не менее 2-х раз ежедневно
10.	Организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом:	
10.1.	сопровождение нуждающегося вне учреждения (индивидуальное).	По мере необходимости
10.2.	сопровождение нуждающегося вне учреждения (коллективное).	По мере необходимости
10.3.	предоставление транспорта при	По мере необходимости

	необходимости перевозки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях.	
10.4.	Содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон.	По факту наступления смерти
10.5.	Создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей)	Ежеквартально
11.	Уборка жилых помещений:	
11.1.	влажная уборка помещений.	Не менее 2-х раз ежедневно
12.	Оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания.	Ежегодно
Социально-медицинские услуги		
1.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований):	
1.1.	предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию.	В соответствии со сроками переосвидетельствования
2.	Содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок):	
2.1.	предварительная запись в медицинскую организацию для прохождения диспансеризации.	Ежегодно
2.2.	углубленный медицинский осмотр.	Ежегодно
3.	Организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача):	
3.1.	предварительная запись, оформление документов на госпитализацию.	По необходимости, по факту заболевания (несчастного случая)
4.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями:	

4.1.	приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.	По назначению врача
4.2.	содействие в изготовлении изделий медицинского назначения по индивидуальному заказу.	По назначению врача
5.	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации):	
5.1.	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации):	По необходимости, при наличии рекомендаций в ИПР
5.2.	Определение показаний, оформление и своевременная передача необходимых документов в Фонд социального страхования для заказа.	По необходимости, при наличии рекомендаций в ИПР
6.	Содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении):	
6.1.	предварительная запись в медицинскую организацию (при отсутствии в учреждении стоматологического кабинета).	Ежегодно
7.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям:	
7.1.	содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям.	По медицинским показаниям
Социально-педагогические услуги		
1.	Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов	
1.1.	организация и проведение культурно-развлекательной программы.	Ежемесячно
1.2.	организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов.	Ежемесячно
1.3.	проведение бесед и дискуссий (группа не менее 10 человек).	Ежемесячно
1.4.	предоставление печатных изданий, настольных игр.	Еженедельно
Социально-правовые услуги		
1.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе	По необходимости

	консультирование).	
2.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.	По необходимости
3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях):	
3.1.	содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в отделах УФМС России по Новосибирской области в районе по месту нахождения учреждения.	По необходимости
3.2.	обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде.	По необходимости
3.3.	содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств.	По необходимости
3.4.	Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.	Ежемесячно, по факту обращения
4.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:	
4.1.	Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.	По необходимости

12.1. Перечень предоставляемых социальных услуг в «Отделении милосердия для престарелых и инвалидов» гражданам пожилого возраста и инвалидам, полностью утратившим способность к самообслуживанию.

№ п.п.	Наименование услуги	Периодичность предоставления
Социально-бытовые услуги		
1.	Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены):	
1.1	питье	Не менее 8-ми раз ежедневно
1.2.	одевание и раздевание	Не менее 2-х раз ежедневно
1.3.	помощь в передвижении	Ежедневно (по необходимости)
1.4.	перемена положения тела	Не менее 4-х раз ежедневно
1.5.	оказание помощи в пользовании туалетом	Ежедневно до 6-ти раз

	(судном, уткой)	(по потребности)
1.6.	вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой	Ежедневно до 6-ти раз (по потребности)
1.7.	бритье лица	От 1 до 7-ми раз в неделю (по необходимости)
1.8.	причесывание	Не менее 2-х раз ежедневно
1.9.	гигиена тела частичная	Не менее 3-х раз ежедневно
1.10.	мытье головы шампунем, мылом	Еженедельно
1.11.	обработка кожных покровов	Не менее 2-х раз ежедневно
1.12.	сопровождение на прогулке индивидуальной	Ежедневно
1.13.	Помощь в приеме пищи (кормление)	Не менее 4-х раз ежедневно

13. Деятельность отделения осуществляет:

Заведующий «Филиалом» осуществляет:

- общее руководство работой «Филиала»,
- обеспечивает надлежащие условия труда сотрудников;
- осуществляет контроль за их деятельностью и качество оказания социальных услуг в соответствии с потребностями клиентов;

Обслуживание Клиентов осуществляется сотрудниками, состоящими в штате отделения.

Функциональные обязанности и график работы сотрудников «Филиала» устанавливается заведующим с учётом степени и характера нуждаемости потребностями клиентов. Лица, принимаемые на должность сотрудников «Филиала», проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе.

На всех сотрудников «Филиала» распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами «Учреждения».

Сотрудники «Филиала» должны обеспечиваться спец. одеждой.

14. Контроль качества социальных услуг

Основные показатели, определяющие качество социальных услуг в «Филиале», предоставляемых получателям социальных услуг:

- отсутствие обоснованных жалоб или отрицательных отзывов о работе «Филиала»;
- наличие положительных отзывов;

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует «Филиал» (далее - документы);
- доступность условий размещения «Филиала» (в том числе доступность предоставления социального обслуживания с учетом ограничений жизнедеятельности клиентов);
- укомплектованность «Филиала» специалистами и их квалификация;
- специальное и табельное техническое оснащение «Филиала» (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
- состояние информации о «Филиале»;
- правила и порядок предоставления услуг клиентам «Филиала»;
- наличие собственной и внешней системы (службы) контроля за деятельностью «Филиала».

При контроле документов (положение о «Филиале», должностные инструкции, национальные стандарты социального обслуживания, личные дела и др.) проверяют их соответствие предъявляемым к ним требованиям по полноте и правильности оформления, актуальности, своему назначению.

Одновременно контролируют своевременность проверки состояния и пересмотра документов, их обновления и изъятия из обращения устаревших.

При контроле условий размещения «Филиала» проверяют соответствие размеров и состояния зданий и помещений, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности. Одновременно проверяют полноту обеспечения «Филиала» всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащения телефонной связью, создания необходимых условий для пребывания в нем клиентов, обслуживающего персонала, а также предоставления социальных услуг.

Укомплектованность «Филиала» специалистами проверяют по штатному расписанию. Квалификацию, образование, профессиональную подготовку специалистов, их соответствие занимаемым должностям, деловые, моральные и морально-этические качества, умение поддерживать нормальные человеческие отношения с клиентами отделения проверяют путем проведения аттестационной комиссии, изучения личных дел, собеседования, опроса коллег по работе и клиентов, а также путем изучения письменных отзывов о работе специалистов.

При контроле специального и табельного технического оснащения учреждения проверяют укомплектованность этим оснащением (оборудованием, аппаратурой, приборами), его состояние, соответствие требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, правильность и эффективность использования, своевременность его приобретения.

Информацию о «Филиале» проверяют на соответствие требованиям к содержанию и форме предоставления указанной информации.

При проверке собственной системы контроля за деятельностью «Филиала» проверяют наличие и структуру оформленной документации, позволяющей руководству учреждения контролировать деятельность отделения и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг в «Филиале», ее соответствие нормативным документам, эффективность от ее применения.

При проверке внешней системы контроля изучают документально оформленные результаты проводимых проверок, характер отмечаемых недостатков и степень реализации мероприятий по их устранению.

Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты, своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности (материальной, определяющей степень решения материальных или финансовых проблем клиентов, или нематериальной, определяющей степень повышения физического, морально-психологического состояния клиента, решения его бытовых, правовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги).

1. Оценка качества социально-бытовых услуг:

Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилых помещений, предоставляемых клиентам «Филиала», по размерам и другим жизненным показателям (состояние здания и комнат, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство пребывания и отвечать санитарно-техническим нормам и требованиям;

2) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния клиента, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиями и, по возможности, требованиям современного дизайна;

3) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности клиента по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

4) мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей), который должен отвечать установленным требованиям качества и безопасности, соответствовать сезону, возрасту клиента, его размеру;

5) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2. Оценка качества социально-медицинских услуг:

Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

- 1) Своевременного посещения специалистов в медицинских организациях, в том числе терапевта, хирурга, окулиста, невропатолога, психиатра, и организация проведения клинико-лабораторных исследований;
- 2) Услугу, которая должна обеспечивать посещение получателями социальных услуг всех предписанных им врачей-специалистов;
- 3) Услугу, которая должна обеспечивать посещение получателями социальных услуг всех предписанных им врачей-специалистов для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья и последующего выполнения рекомендаций медицинских специалистов;

- 4) Услугу, которая обеспечивает оказание медицинской помощи в стационарных условиях с использованием лабораторных и диагностических исследований, консультаций врачей-специалистов;
- 5) Услугу, которая должна обеспечить своевременное приобретение лекарственных препаратов с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг;
- 6) Услугу, которая должна обеспечивать предоставление своевременной и в необходимом объеме помощи с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического состояния получателей социальной услуги;
- 7) Услугу, которая должна обеспечить получение необходимых средств ухода и реабилитации;
- 8) Услугу, которая по оказанию своевременной медицинской помощи и диагностике способствует сохранению здоровья полости рта у получателя социальных услуг;
- 9) Услугу, которая должна обеспечить получение санаторно-курортной путевки для оздоровления.

3. Оценка качества социально-педагогических услуг:

Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

- 1) Организацию досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), которые должны быть направлены на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг;
- 2) Способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг, привлечению их к участию в праздниках, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе, к проведению других культурно-досуговых мероприятий.

4. Оценка качества социально-правовых услуг:

Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1. Оказание помощи в получении юридических услуг, которое должно обеспечивать разъяснение сути интересующих получателя социальных услуг проблем, определять предполагаемые пути их решения и осуществлять практические меры: содействие в подготовке и направлении в соответствующие инстанции необходимых документов, личное обращение в указанные инстанции, если в этом возникает необходимость, контроль за прохождением документов и т.д;
Консультирование по социально-правовым вопросам, которое должно дать получателю социальных услуг полное представление об установленных законодательством правах на обслуживание и о путях их защиты от возможных нарушений;

2. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей услуги, которое должно обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;
3. Оказание услуги должно обеспечивать разъяснение сути и состояния интересующих получателя социальной услуги проблем, которое должно определять предполагаемые пути их решения и осуществлять практические меры: содействие в подготовке и направлении в соответствующие инстанции необходимых документов, личное обращение в указанные инстанции, если в этом возникает необходимость, контроль за прохождением документов и т.д.;
4. Своевременное получение пенсий пособий и других социальных выплат;
5. Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами.

5. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала:

Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами.